ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФСОЮЗОВ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Согласовано: председатель ПК
ГБОУ СОШ № 140
Протокол № 1 от 09.01.2020г
_____И.А.Колесова

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ № 140
_____Е.М.Ростунова
Приказ № 7 от 09.01.2020

Принято на собрании
Трудового коллектива ГБОУ СОШ №140
Протокол № 1 от 09.01.2020г.

Директор ГБОУ СОШ № 140
_____Е.М.Ростунова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 140
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНТК-ПЕТЕРБУРГА
НА 2020-2022 ГОДЫ

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
"19" января 2020 г.
рег. № 14072/20-КД
Подпись _____

Санкт-Петербург
2020г.

Администрация ГБОУ СОШ № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и профсоюзная организация ГБОУ СОШ № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, действуя в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, руководствуясь интересами работников системы образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в целях создания на основе принципов социального партнёрства необходимы условий для развития отрасли образования района, социальной и правовой защиты трудящихся, заключили Коллективный договор по регулированию социально-трудовых и экономических отношений работников ГБОУ СОШ № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на период с января 2020 года по декабрь 2022 включительно.

Участникам Коллективного договора (далее-Стороны) являются:

Администрация ГБОУ СОШ № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга – от имени работодателя (далее – Администрация); профсоюзная организация ГБОУ СОШ № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) – от имени представляемых им работников.

Коллективный договор состоит из:

- рамочного Соглашения;

- обязательств сторон, которые включаются в качестве приложений к Коллективному договору, являются неотъемлемой составной частью Коллективного договора и имеют одинаковую с ним юридическую силу.

Стороны в пределах своих полномочий принимают на себя обязательства, закрепленные Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2020-2022 годы, Отраслевым соглашением по учреждениями и организациями, находящимся в ведении Федерального агентства по образованию на 2020-2022 годы, Соглашение о взаимодействии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации по осуществлению надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования органами управления образованием, образовательными учреждениями и иными организациями системы образования, Соглашением о взаимодействии Федеральной службы по труду и занятости и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по осуществлению контроля за соблюдаем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных учреждениях, иных организациях системы образования и науки Российской Федерации, Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации.

Трехсторонним Соглашением Санкт-Петербурга на 2020-2022 годы.

Выполнение принятых Сторонами обязательств обеспечивается предусмотренными в бюджете Санкт-Петербурга планах хозяйственной деятельности организаций, сметах профсоюзных организаций необходимыми средствами и статьями расходов.

Администрация и Профсоюз принимают на себя обязательства Работодателей в той мере, в которой они осуществляют эти функции.

I. ОХРАНА ТРУДА

Стороны договорились о следующем:

1.1. На условиях равного представительства сторон создать Комиссию по охране труда при ГБОУ СОШ № 140 в количестве 2 человек и утвердить положение о Комиссии.

1.2. Администрация систематически проводит анализ состояния зданий, инженерных сетей, материально-технической базы. Адресную программу по своевременном} ремонту, замене устаревшего оборудования ежегодно согласовывать с Комиссией по охране труда.

На основании адресной программы до 31 декабря каждого года подписывать «Соглашение по охране труда» между Сторонами.

1.3. Включать представителя Профсоюза из состава Комиссии по охране труда в комиссию по подготовке и приёмке учреждения к новому учебному году.

1.4. Руководителю образовательного учреждения (получателю бюджетных средств) СВОЕВРЕМЕННО, в срок до 01 июля каждого года, подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств, для формирования сметы расходов учреждения по разделу «Охрана труда».

1.5. Руководителю образовательного учреждения включать в смету расходов учреждения на текущий год ассигнования на охрану труда, составляющие не менее 2% от фонда оплаты труда, которые отражаются в коллективном договоре и конкретизируются в «Соглашении по охране труда», входящим в коллективный договор.

1.6. Руководителю образовательного учреждения при формировании бюджетной заявки предусматривать, включать в смету расходов учреждения на соответствующий год ассигнования на:

1.6.1. прохождение необходимых обследований и профессиональных осмотров сотрудниками учреждения в соответствии с рекомендациями Минздрава РФ:

- терапевт;
- хирург;
- невропатолог;
- ЛОР-врач;
- гинеколог, уролог;
- окулист;

- КВД;
- флюорография.

(в соответствии с требованиями планового контроля СЭС руководитель учреждения подаёт соответствующую бюджетную заявку).

- военный билет
- справка об отсутствии судимости

1.6.2. обучение сотрудников

- профессиональной гигиенической подготовке
- охране труда
- ответственного по электрохозяйству
- ответственного по газовому хозяйству
- ответственного по теплоэнергетическим установкам
- ответственного по пожарной безопасности.

1.6.3. обеспечение работников в полном объёме спецодеждой и средствами защиты в соответствии с планом мероприятий Комиссии по охране труда учреждения;

1.6.4. обеспечение учреждения стеклом, лампами, мебелью в соответствии с санитарными нормами;

1.6.5. аттестацию рабочих мест;

1.6.6. испытание теплосетей и теплоприёмников;

1.6.7. мероприятия, заложенные в план производственного контроля по учреждению;

1.6.8. вывоз и утилизация отработанных люминесцентных ламп.

1.7. Руководителю учреждения по итогам отчётного периода использовать средства Фонда социального страхования на профилактические мероприятия по охране труда (профилактические медицинские осмотры, санаторно-курортное лечение и др.).

1.8. Руководителю учреждения систематически обеспечивать проведение обучения и проверку знаний работников по охране труда.

1.9. Руководителю учреждения рекомендовать страховать работников от несчастного случая на производстве и в быту.

1.10. Руководителю учреждения предоставлять уполномоченному по охране труда от профсоюза, ответственному по охране труда свободное время с сохранением заработной платы для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.11. Руководителю учреждения предусматривать доплату из надтарифного фонда уполномоченному по охране труда от профсоюза, ответственному по охране труда, если данная деятельность не обусловлена трудовым договором и должностными обязанностями.

1.12. Руководителя учреждения не подвергать уполномоченного по охране труда от профсоюза дисциплинарному взысканию без предварительного согласия соответствующего выборного профсоюзного органа.

II. ВРЕМЯ ТРУДА И ОТДЫХА.

Стороны согласились о следующем:

2.1. Привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с письменного согласия работника. Руководитель согласовывает приказ о работе в выходные и нерабочие праздничные дни с выборным профсоюзным органом. Оплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производить в двойном размере за фактически отработанное время или, по согласию с работников, предоставлять соответствующее количество дней отдыха.

2.2. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск до 3 дней работникам учреждений в следующих случаях:

- отцу при рождении ребёнка;
- регистрации брака;
- смерти близких родственников;
- проводов детей в армию.

Оплата производится за счёт экономии средств по фонду заработной платы учреждения.

2.3. По заявлению работника, в пределах фонда оплаты труда заменять часть неиспользованного отпуска свыше 28 календарных дней денежной компенсацией.

2.4. Разделение отпуска на части производить только в заявительном порядке по согласованию сторон.

2.5. По заявлению работника дни отдыха, положенные ему вместо оплаты за сверхурочную работу, могут присоединяться к очередному отпуску.

2.6. Не допускать отзыв работника из отпуска без его письменного согласия.

2.7. При невозможности предоставления перерыва для отдыха и питания в рабочее время обязать руководителя обеспечить работнику возможность для отдыха и приёма пищи в рабочее время.

2.8. Расписание уроков, графики сменности согласовывать с выборным профсоюзным органом. Не допускать планирования разрывов в уроках более 3 часов в неделю. При невозможности избежать таких разрывов и невозможности обеспечения работой во время разрывов, оплачивать их из расчёта не менее 50% стоимости часа.

2.9. Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца. Оплату производить за счёт экономии средств по фонду заработной платы.

2.10. В период каникул и сдачи экзаменов загруженность работников не должна превышать объёма нагрузки в учебное время.

2.11. Представлять работникам за переработку накануне нерабочих праздничных дней дополнительный оплачиваемый отпуск или, с согласия работника, производить оплату по нормам, установленным для сверхурочной работы.

2.12. Заявление об очередном отпуске подписывается руководителем учреждения за месяц до его начала.

III. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЁРСТВА.

3.1. В целях развития социального партнёрства стороны обязуются:

3.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнёрства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определённые настоящим Коллективным договором обязательства и договорённости.

3.1.2. Соблюдать установленные государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан.

3.1.3 Создавать благоприятные условия труда.

3.1.4 Защищать права и интересы работников и работодателей.

3.1.5 Достигать оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений.

3.1.6 Проводить взаимные консультации при регулировании трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений по организации труда и управлению трудом:

- трудоустройству у данного работодателя;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
- социальному партнёрству, ведению . коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- участию Профсоюза в установлении условий труда и применении трудового законодательства;
- надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда);
- разрешению трудовых споров;
- награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- принятию решений и при подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, включённым в Коллективный договор.

3.1.7 Обеспечивать:

- участие представителей работодателей и Профсоюза в управлении средствами Фонда социального страхования;

- взаимную возможность принимать участие в рассмотрении на всех уровнях вопросов, включённых в Коллективный договор, беспрепятственно включать по предложению любой из Сторон её представителей в состав соответствующих комиссий и рабочих групп.

3.2. Руководствуясь основными принципами социального партнёрства, осознавая ответственность за функционирование и развитие образовательных учреждений и необходимость улучшения положения работников, договорились:

3.2.1. Способствовать повышению качества образования, результативности деятельности учреждений, конкурентоспособности работников на рынке труда при реализации Концепции модернизации российского образования на период до 20 года и принятых в её развитие приоритетных направлений развития

образовательной системы Российской Федерации, приоритетных национальных проектов в сфере образования.

3.2.2. Участвовать в постоянно действующих органах социального партнёрства.

3.2.3. Принимать участие в организации, подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства.

3.2.4. Обеспечивать конституционные права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, а также на образование, отдых, охрану здоровья, социальное обеспечение.

3.3. Стороны в соответствии с действующим законодательством имеют право вносить предложения по разработке целевых программ и принимать участие в их реализации.

3.4. Стороны обязуются представлять друг другу запрашиваемую и имеющуюся информацию по вопросам, связанным с предметом переговоров и совместных консультаций, вносить предложения по разработке программ социально-экономического развития учреждения.

3.5. Стороны признают необходимым дальнейшее развитие партнёрских отношений с муниципальными образованиями района.

3.6. Стороны обязуются:

3.6.1. Представлять в недельный срок информацию по вопросам, включённым в Коллективный договор, после получения запроса от любой из Сторон.

3.6.2. Совершенствовать формы взаимодействия со следующими заинтересованными органами и организациями:

- государственные органы надзора и контроля, технические инспекторы труда профсоюзов (в целях обеспечения эффективного государственного и общественного контроля за соблюдением законов и иных нормативных актов по охране труда); Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»),

3.6.3. Способствовать предупреждению коллективных трудовых споров и участвовать в их разрешении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.4. В целях контроля за заключением и выполнением коллективных договоров не реже 1 раза в полугодие проводить совместные заседания сторон по вопросу выполнения Коллективного договора.

3.6.5. Принимать согласованные решения о награждении работников государственными и отраслевыми наградами.

3.6.6. Содействовать закреплению в ГБОУ СОШ № 140 молодых специалистов и повышению их квалификации.

3.6.7. Обеспечивать организацию оздоровительного отдыха в каникулярное время.

3.6.8. Совершенствовать согласованную с Профсоюзами политику в области развития культуры, спорта, туризма, молодёжной сферы, организации детского, мо-

лодёжного и семейного отдыха, сохранения и укрепления сети спортивных, социально-культурных объектов.

3.6.9. Осуществлять периодический контроль за организацией безопасного, рационального питания и нормами вложения сырья в блюда.

3.6.10. Создавать в соответствии с Коллективным договором необходимые условия для работы членам выборных профсоюзных органов, уполномоченным (доверенным лицам) профкома по охране труда, социальному страхованию. Разработать программу обучения всех категорий профсоюзного актива за счёт средств организаций.

3.6.11. В целях усиления контроля за выполнением коллективного договора представлять информацию о заключении и уведомительной регистрации коллективного договора.

3.7.В соответствии с действующим законодательством и заключённым коллективным договором представлять по требованию выборных профсоюзных органов информацию о хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения.

3.8.Осуществлять совместное финансирование на проведение массовых мероприятий по случаю государственных праздников.

3.9.Администрация ГБОУ СОШ № 140:

3.9.1. Организует систематическую работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических и научно-педагогических работников.

3.9.2. В соответствии с пунктом 3.6. Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений обеспечивает участие представителей Профсоюза в работе Школьной аттестационной комиссии для аттестация педагогических работников образовательного учреждения на первую и вторую квалификационные категории.

3.9.3. Предоставляет Профсоюзу по его запросам информацию о численности, составе работников, системы оплаты труда, размере средней заработной платы и иных показателях заработной платы по отдельным категориям работников, объёме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, принятых органами исполнительной власти решениях по финансированию отдельных направлений в сфере деятельности образования и другую необходимую информацию.

3.9.4. Содействует осуществлению в учреждениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установления либо изменения условий труда и иных социально-экономических условий по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом.

3.9.5. Содействует реализации принципа государственно-общественного управления образованием на уровне образовательного учреждения. Обеспечивает участие представителей другой Стороны Коллективного договора в работе своих руководящих, рабочих органов и органов общественного управления при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием Коллективного договора и его выполнением; предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную

информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социальнотрудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

3.9.6. При издании приказов, распоряжений, затрагивающих права и интересы работников, заблаговременно информирует о них Профсоюз, принимать согласованные решения по социально-трудовым вопросам и положениям настоящего Коллективного договора.

3.9.7. Обеспечивает право участия представителей работников в работе органов управления учреждения (попечительский, наблюдательный, управляющий советы и др.), в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих интересы работников, а также относящихся к деятельности учреждения в целом.

3.10. Профсоюз:

3.10.1. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников учреждений.

3.10.2. Оказывает членам Профсоюза и первичным профсоюзным организациям учреждений помощь в вопросах применения трудового законодательства, разработки локальных актов, содержащих нормы трудового права, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

3.10.3. Использует возможности переговорного процесса с целью учёта интересов сторон и предотвращения социальной напряжённости в коллективах учреждений.

3.10.4. Содействует предотвращению в учреждениях коллективных трудовых споров при выполнении обязательств, включённых в настоящий Коллективный договор.

3.10.5. Обращается в органы законодательной и исполнительной власти с предложениями о принятии законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам защиты экономических, социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников.

3.10.6. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3.10.7. Проводит независимую экспертизу условий труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья работников учреждений.

IV. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Стороны договорились о следующем:

4.1. Члены выборных профсоюзных органов, не освобождённые от основной работы, освобождаются от неё с сохранением средней заработной платы по основному месту работы для:

- участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, собраний;
- участия в работе их выборных органов;
- участия в мероприятиях, проводимых выборными органами профсоюзов;
- кратковременной учёбы;

- выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников;
- участия в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора;
- участия в качестве члена комиссии по трудовым спорам в Работе Комиссии по трудовым спорам;
- участия в качестве члена примирительной комиссии, трудовых арбитров в разрешении коллективного трудового спора на срок не более трёх месяцев в течение одного года;

4.2. Оплата труда руководителя выборного профсоюзного органа организации может производиться за счёт средств из надтарифного фонда организации в размерах, установленных коллективным договором. Рекомендовать устанавливать соответствующую доплату в размере 5% от ставки заработной платы.

4.3. Увольнение руководителей (их заместителей) выборных профсоюзных органов организаций, её структурных подразделений, не освобождённых от основной работы по определённым основаниям, допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

К таким основаниям относится увольнение:

- по сокращению численности или штата работников организации;
- из-за недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации;
- за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

4.4. Увольнение по инициативе работодателя работников, являющихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий.

4.5. Не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию:

- работники, входящие в состав профсоюзных органов и не освобождённые от основной работы, без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются;
- руководители профсоюзных органов в подразделениях организаций - без предварительного согласия соответствующего профсоюзного органа в организации;
- руководители профсоюзных органов в организации, профорганизаторы, члены КТО профсоюза;
- без согласия Президиума КТО профсоюза.

Указанные профсоюзные работники также не могут быть переведены на другую работу по инициативе работодателя без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

4.6. В целях создания условий для работы профсоюзного органа и реализации предоставленных ему прав работодатель обязан:

- безвозмездно предоставить выборным профсоюзным органам первичных профсоюзных организаций, действующим в организации, помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

- в организации численностью свыше 100 человек работодатель безвозмездно предоставляет в пользование профсоюзным органам, как минимум, одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые акты. Другие условия для обеспечения деятельности профсоюзных органов могут быть предусмотрены коллективным договором;
- работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счёт ТО профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников (работодатель не имеет права задерживать перечисление этих средств).

При этом следует иметь в виду, что профсоюзы независимы в своей деятельности от работодателей, им неподотчётны и неподконтрольны.

За нарушение законодательства о профсоюзах работодатели несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4.7. Профсоюзы имеют право на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями, должностными лицами законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового контроля (контракта), рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в организациях, в которых работают члены данного профсоюза, и имеют право требовать устранения выявленных нарушений. Работодатели, должностные лица обязаны в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзу о результатах его рассмотрения и принятых мерах.

Профсоюзные представители вправе беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчинённости, в которых работают члены данного профсоюза, для проведения проверок соблюдения законодательства о труде и законодательства о профсоюзах, а также выполнения работодателями условий коллективного договора, соглашения.

4.8. Руководитель учреждения обязан в письменной форме сообщить о предстоящих увольнениях выборному профсоюзному органу данного учреждения не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.9. Принадлежность или не принадлежность к профсоюзам не влечёт за собой какого-либо ограничения социально-трудовых и иных прав и свобод граждан, гарантируемых Конституцией РФ и законами. Приём на работу, продвижение по работе, а также увольнение с работы не могут быть обусловлены членством в профсоюзе. Руководитель учреждения не имеет права проводить агитационную работу по выходу работников из профсоюза.

4.10. Руководитель учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных феде-

ральным законом.

4.11.Руководитель учреждения имеет право:

а) заключать трудовой договор, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции,

б)заключать срочный договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами сохраняется место работы.

4.12.В соответствии с действующим законодательством представлять по требованию профсоюзных комитетов информацию о хозяйственной деятельности учреждения.

4.13.Руководитель учреждения не препятствует работникам, не являющимися членами профсоюза, уполномочивать орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

4.14.Права профсоюзов и гарантии их деятельности, закрепленные настоящим Коллективным договором, распространяются на образованные ими профсоюзные органы и на их профсоюзных представителей.

4.15.Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания. Коллективный договор принимается на три года и действует до 31 декабря 2022года.

4.16.Изменения и дополнения действующего Коллективного договора производятся по соглашению сторон в порядке, установленном в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Директор ГБОУ СОШ №140 Е.М.Ростунова

Председатель ПК ГБОУ СОШ №140 И.А.Колесова

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация, в лице руководителя учреждения Ростуновой Е.М., и комитета профсоюза, в лице председателя профсоюзного комитета Колесовой И.А. заключили настоящее соглашение по охране труда 2020г

ГБОУ СОШ № 140

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Количество	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственные
1.	Анализ состояния зданий, инженерных сетей, материально-технической базы		1 здание	320000	31.12.2020	Туркина М.М.
2.	Подготовка и приемка учреждений к новому учебному году			160000	31.12.2020	Туркина М.М.
3.	Включение в смету расходов учреждения ассигнований на охрану труда			36000	31.12.2020	Ростунова Е.М.
4.	Медосмотр		30	70000	31.12.2020	Дунаева С.П.
5.	Обучение сотрудников		4	2000	31.12.2020	Ростунова Е.М.
6.	Испытание теплосетей и теплоприемников			2500	31.12.2020	Туркина М.М.

Директор ГБОУ СОШ № 140 Е.М.Ростунова

Председатель ПК И.А.Колесова

Утверждено на собрании трудового коллектива 09.01.2020г. Протокол № 1

Ростунова Елена Михайловна

Подписано цифровой подписью: Ростунова Елена Михайловна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C373830630353931383330 30, 1.2.643.100.3=120B3032303239353834393333, email=oo-school-140@yandex.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 140 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, givenName=Елена Михайловна, sn=Ростунова, cn=Ростунова Елена Михайловна
Дата: 2021.01.27 12:31:28 +03'00'