

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 140
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 7 от «31» 08 2021 г.

Принято педагогическим советом
ГБОУ СОШ №140
Протокол № 1 от «31» 08 2021

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ № 140

/Е.М.Ростунова/

Приказ № 55/2 от «01» 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1. Методическое объединение является основным структурным элементом методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по образовательным и воспитательным областям.
2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы.
4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Республики Беларусь, указами Президента Беларуси, решениями Правительства Беларуси, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
7. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, безопасного поведения и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- содействие организации повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, обучении на курсах повышения квалификации;
- изучение образовательных потребностей участников УВП;
- изучение и внедрение инновационных технологий;
- организация и проведение предметных декад, заочного и очного туров школьных предметных олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся в рамках НОУ;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических декад;
- взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы.

1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, в августе согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем методического объединения.
4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения.

Для функционирования методического объединения должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителей МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший учебный год;

- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО;
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- План проведения методической декады;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, наставничество;
- Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности МО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах

7. Обязанности членов методического объединения.

- Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:
- - участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения.

- Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

9. Срок действия положения

- 11.1. Срок действия данного положения не ограничен.