

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 140  
Красногвардейского района Санкт-Петербург

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников

Протокол № 4 от «31» 08 2021 г.

«ПРИНЯТО»

Советом родителей

Протокол № 1 от «24» 08 2021 г.

«ПРИНЯТО»

Советом учащихся

Протокол № 1 от «24» 08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 140

  
Б.М.Ростунова

Приказ № 55/2 от «09» 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения по основным общеобразовательным  
программам**

**(заочная форма обучения)**

## 1. Общие положения.

1.1. Организация обучения по основным общеобразовательным программам (далее - образовательная программа) по заочной форме обучения осуществляется на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее ФГОС начального общего образования);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897(далее–ФГОС основного общего образования);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413(далее–ФГОС среднего общего образования);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждённого приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254;
- перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28(далее СП 2.4.3648-20);
- санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга №03-20-2289/16-0-0 от 21.06.2016 «Об организации обучения по основным общеобразовательным программам по очно-заочной, заочной формам обучения»;
- Устава ГБОУ школы № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа № 140)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения по заочной форме обучения в ГБОУ школе № 140, составлено с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

**Заочная** форма обучения – предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с возможностью индивидуальных консультаций и последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы образовательной организации действует единый государственный образовательный стандарт.

1.4. Обучение в образовательных организациях с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах на всех уровнях обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Организация деятельности.**

2.1 Прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2 При приеме, переводе и отчислении обучающихся на заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3 Для перевода/приёма обучающегося по программе основного общего, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

1. Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
  2. Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
  3. Ксерокопию (подлинник) документа об образовании или личное дело обучающегося;
  4. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
- Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ:
- аттестат об основном общем образовании;
  - справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;
  - справка о результатах промежуточной аттестации в образовательной организации.

Кроме того, могут быть представлены документы за период обучения в форме семейного образования, или обучения в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.5. Заявление о переводе на заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения (**приложение 2**).

2.6 В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.6. При приеме заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.7. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.8. Обучающийся может перейти на заочную форму обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся заочной формы обучения вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.9. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

## **2. Организация обучения заочной форме (далее – обучение по заочной форме)**

2.1. Обучение заочной форме организуется в соответствии с настоящим Положением о формах обучения, образовательными программами, Уставом Образовательного учреждения.

2.2. Учебная деятельность при обучении по заочной форме осуществляется в соответствии с образовательными программами основного общего и среднего общего образования Образовательного учреждения.

2.3. Обучение в заочной форме ведется на русском языке.

2.4. Оценивание знаний, умений и навыков, обучающихся по заочной форме осуществляется в соответствии с Положением образовательного учреждения об осуществлении текущего контроля успеваемости, формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован в течение всего учебного года или в виде экзаменационных сессий.

2.6. При организации образовательного процесса для заочной группы учебные часы, указанные в учебном плане, равномерно распределяются в течение всей учебной недели с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.7. Группы по заочной системе обучения школа открывается при наличии не менее 9-ти обучающихся.

2.8. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации, индивидуальные консультации и зачеты.

Индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий. При численности менее 9-ти обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого обучающегося на все виды работ.

При заочном обучении годовые оценки выводятся на основании зачетных. Зачеты сдаются всеми учащимися.

Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете Организации и утверждается приказом директора. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

К сдаче зачетов допускаются учащиеся, выполнившие предусмотренные программой работы (контрольные, самостоятельные, практические и другие виды письменных работ) по данному предмету. Результаты этих работ учитываются при выведении общей оценки по предмету. Годовые оценки выставляются на основании тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

Зачеты могут быть письменными, устными или комбинированными, форма проведения определяется учителем. Зачеты, сданные учащимися, действительны в течение двух лет.

Содержание самостоятельной работы обучающегося описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.9. Обучение в заочной форме может быть организовано в Образовательном учреждении на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель).

2.10. В случае перевода обучающегося на заочное обучение Образовательным учреждением заключается договор с заявителем (**Приложение 1**).

2.11. Учебным планом образовательного учреждения определяются учебные предметы, изучаемые обучающимся в соответствии с обязательной (аудиторной) нагрузкой обучающегося, перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением. При заочной форме самостоятельное изучение может быть предусмотрено по таким предметам:

- основы безопасности жизнедеятельности;
- информатика ;
- информатика и ИКТ;
- искусство (музыка, изобразительное искусство);
- искусство (МХК);
- технология.

При организации обучения по заочной форме обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, учебные занятия проводятся индивидуально или в группах наполняемостью от 4 до 15 обучающихся в соответствии с учебным планом обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях.

При организации обучения по заочной форме обучающихся, осваивающих образовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, находящихся в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся для них необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, учебные занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 15 человек.

Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать в образовательной организации дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учетом интересов и индивидуальных особенностей.

2.12. Обучающийся заочной формы вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке.

2.15. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся по заочной форме бесплатно в пользование учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором Образовательного учреждения списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.15. Обучающиеся в заочной форме по решению своему или родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом.

#### **4. Аттестация обучающегося по заочной форме обучения**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и отражаются в Положении о проведении промежуточной аттестации учащихся и об осуществлении текущего контроля их успеваемости (заочная форма обучения)

4.2. *Текущий контроль* успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.

#### 4.3. *Промежуточная аттестация*

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и об осуществлении текущего контроля их успеваемости (заочная форма обучения)

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения по учебным периодам.

Подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам письменных (контрольных, самостоятельных, практических, тестовых) работ в соответствии с рабочими программами учителей по предметам;
- четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия);
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Форму промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Обучающиеся заочной формы, не прошедший промежуточную аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

#### 4.5. *Государственная (итоговая) аттестация*

4.5.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.5.2. Обучающимся заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4.5 Обучающимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (**Приложение 3**).

## 5. Учебная нагрузка обучающихся по заочной форме обучения.

Количество часов в год указано из расчета 34 учебных недель во 9,10- 11 классах.

5.1. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне основного общего образования (заочная форма обучения)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год <sup>*(2)</sup>					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	476	476	476	476	476	2380
Часы самостоятельной работы обучающегося	510	544	612	646	646	2958
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе	986	1020	1088	1122	1122	5338

5.2. Учебная нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования (заочная форма обучения)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов за два года <sup>*(2)</sup>
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	1428 (21/21)
Часы самостоятельной работы	884 (13/13)
Предельно допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе	2312 (34/34)

## 6. Особенности организации внеурочной деятельности.

6.1. Основные образовательные программы основного общего образования реализуются образовательной организацией через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Программы внеурочной деятельности направлены:

- на расширение содержания программ общего образования;
- на реализацию основных направлений региональной образовательной политики;
- на формирование личности ребенка средствами искусства, творчества, спорта.

6.2. Внеурочная деятельность на базе образовательного учреждения реализуется через системы неаудиторной занятости, дополнительного образования по следующим направлениям развития личности:

1. Духовно-нравственное
2. Социальное
3. Общеинтеллектуальное
4. Общекультурное.
5. Спортивно –оздоровительное.

5.3. Внеурочная деятельность обучающихся заочной форме организуется в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации составляет:

при получении основного общего образования - до 1750 часов за пять лет обучения, в год не более 350 часов.



**ДОГОВОР**  
об обучении по заочной форме  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(далее - ГБОУ школа № 140);

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга,**

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам <1>) осуществляющее образовательную деятельность (далее-образовательная организация) на основании лицензии от «02» февраля 2017 г. N 2712, серия 78Л02 № 0001666, выданной **Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга,** (наименование лицензирующего органа) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице- **директора-Ростуновой Еленой Михайловной,** наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании **Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014года №3344-р,** с одной стороны, и граждан

---

(в дальнейшем - Заказчик), являющийся законным представителем гражданина

---

(в дальнейшем - Обучающий(ая)ся), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Обучение по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования по заочной форме обучения в ГБОУ школе №140 (далее - Организация).

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 2.1. Организовать обучение Обучающегося по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования по заочной форме обучения (по выбору заказчика).
- 2.2. Обеспечить выполнение гарантированного государственными требованиями стандарта образования и образовательных услуг.
- 2.3. Производить в установленном порядке зачет результатов освоения Обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 2.4. Предоставить в бесплатное пользование Обучающемуся учебники, учебные пособия по учебным предметам в соответствии с утвержденным списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов
- 2.5. Обеспечить для проведения учебных занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебную материальную базу.
- 2.6. Предоставить Обучающемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников.
- 2.7. Предоставлять Обучающемуся и его родителям (законным представителям) информацию об успеваемости Обучающегося, посещениях им учебных занятий (консультаций).

**3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик имеет право:

- 3.1. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.
- 3.2. На получение информации о результатах образовательной деятельности Обучающегося.
- 3.3. Представлять интересы Обучающегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Заказчик обязан:

- 3.4. При поступлении Обучающегося в Организацию и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Организации и другими локальными актами
- 3.5. Контролировать освоение Обучающимся образовательной программы
- 3.6. Предоставлять своевременно в Организацию информацию об изменениях места регистрации, проживания, контактных телефонах.

#### 4 . ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО

Обучающийся имеет право

- 4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- 4.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной материальной базой Организации

Обучающийся обязан:

- 4.3 Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать с классом предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия

по следующим учебным предметам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

самостоятельно изучать следующие учебные предметы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с последующей

сдачей промежуточной аттестации в соответствии с графиком

- 4.4. Соблюдать нормы поведения, установленные в Организации и закрепленные в Уставе и Правилах внутреннего распорядка.
- 4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

#### 5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

- 5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Исполнитель:**

Директор Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
№ 140 Красногвардейского района Санкт-  
Петербурга

\_\_\_\_\_/Е.М.Ростунова/

МП

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
ИНН

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ГБОУ школы № 140  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Е.М.Ростуновой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести (принять) на заочную форму обучения моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_ /20\_  
учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен (а) и Положением о получении образования в очно-заочной/заочной формах в ГБОУ школе № 140 Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

учащегося заочной формы получения образования

---

(фамилия, имя, отчество)

в Государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс / часть курса \_\_\_\_\_ класса

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

---

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор ГБОУ школы № 140 \_\_\_\_\_ Е.М.Ростунова

(М.П.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_