

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 140
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
48/4	01.09.2023

«О пролонгации локальных актов»

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, с целью соблюдения соответствия локальной нормативно-правовой базы учреждения требованиям действующего законодательства Российской Федерации

Пролонгировать срок действия следующих локальных нормативных актов:

1. Коллективный договор
 2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
 3. Положение об организации самообследования
 4. Положение о формах получения образования
 5. Положение о порядке оформления возникновения, изменения приостановлении, и прекращении отношений между ОУ и учащимся, родителями несовершеннолетних
 6. Положение об обработке персональных данных учащихся и их родителей
 7. Положение об обработке персональных данных работников
 8. Положение о службе информационной безопасности
 9. Положение о парольной защите при обработке персональных данных
 10. Положение об обеспечении АИС
 11. Положение о конфиденциальной информации
 12. Положение о конфиденциальной информации в ОУ
 13. Перечень персональных данных
 14. Регламент использования программного обеспечения
 15. Регламент использования электронной почты
 16. Перечень персональных данных
 17. Инструкция о применении средств антивирусной защиты информации
 18. Положение о внутришкольном контроле
 19. Положение о дистанционном обучении
 20. Положение о формах, периодичности и порядке текущей и промежуточной аттестации учащихся.
 21. Положение о порядке получения, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании
 22. Положение об Организации обучения на дому
 23. Положение о Совете обучающихся
 24. Положение о создании необходимых условий для охраны здоровья и условий организации питания
 25. Положение о школьной форме обучения
 26. Положение о методическом совете
 27. Положение о совете родителей
 28. Положение об использовании устройств мобильной связи
 29. Положение о самостоятельной работе обучающихся заочной формы обучения
 30. Положение о порядке приема граждан на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
 31. Положение об общешкольном родительском собрании
 32. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающих образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях
- вила приема обучающихся

33. Положение о Конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
34. Положение об итоговой аттестации обучающихся
35. Положение о методическом объединении классных руководителей
36. Положение о конфликте интересов педагогических работников
37. Положение о промежуточной и(или) государственной аттестации экстернов.
38. Положение ведения электронного журнала.
39. Положение об информационном узле (сайте).
40. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.
41. Положение о порядке и основании перевода отчисления и восстановления обучающихся.
42. Правила внутреннего трудового распорядка.
43. Положение о безотметочном обучении и системе оценивания учебных достижений обучающихся первых классов.
44. Положение о контрольно-пропускном режиме.
45. Положение о порядке перезачета учебных предметов при освоении образовательных программ.
46. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
47. Положение об организации обучения на дому.
48. Положение о Совете родителей.
49. Положение об общешкольном родительском собрании.
50. Положение о рабочей группе учителя.
51. Положение о внутренней системе оценки качества образования.
52. Положение об организации обучения по основным общеобразовательным программам по заочной форме обучения.
53. Положение о внутреннем мониторинге оценки качества образования.
54. Обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей
55. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

Директор ГБОУ СОШ № 140



Е.М.Ростунова