

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 140
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2 от 14.11.2022



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 140

Е.М.Ростунова/

Приказ № 66/1 от «14» 11 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется директором Учреждения, который:

2.1.1. Вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса.

2.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения локального акта об антимонопольном комплаенсе.

2.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.1.4. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.1.5. Утверждает перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2.1.6. Утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса.

2.1.7. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2 К компетенции ответственного за обеспечение соответствия деятельности Учреждения антимонопольному законодательству, относятся следующие функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Подготовка и представление директору Учреждения локальных актов об антимонопольном комплаенсе.

2.2.2. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.2.3. Внесение изменений в локальные акты об антимонопольном комплаенсе, подготовка и представление директору Учреждения документов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

2.2.4. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.5. Консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.2.6. Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2.7. Организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них.

2.2.8. Информирование директора Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.9. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.2.10. Разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.11. Разработка и представление на утверждение директору Учреждения перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Учреждения.

2.2.12. Подготовка для подписания директором Учреждения доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.13. Выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их исключению.

2.2.14. Ознакомление с Положением сотрудников Учреждения и граждан, поступающих на работу в Учреждение.

2.3. К функциям Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства РФ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса относится:

2.3.1. Рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

2.3.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным за обеспечение соответствия деятельности Учреждения антимонопольному законодательству проводится:

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предшествующие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.1.2. Анализ нормативных актов Учреждения.

3.1.3. Мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства.

3.1.4. Систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) мероприятий, предусмотренных п. 3.1.1. настоящего раздела, Ответственный осуществляет:

3.2.1. Сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

3.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольного законодательства), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

3.2.3. Разработка и размещение на официальном сайте Учреждения исчерпывающего перечня локальных актов Учреждения (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих охраняемую законом тайну, в срок не позднее 01 мая отчетного периода.

3.2.4. Представление директору Учреждения сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные акты Учреждения в срок не позднее сентября отчетного периода.

3.2.5. Сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Учреждении.

3.2.6. Проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Учреждении.

3.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.3.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции.

3.3.2. Вынесение предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.4. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным в срок не позднее 01 апреля отчетного года составляется описание рисков, в которое включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения нарушения антимонопольного законодательства Ответственным в срок до 15 апреля отчетного года разрабатывается и представляется на утверждение директору Учреждения план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Ответственный осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели с учетом применения методик, разработанных Федеральной антимонопольной службой.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Перечень ключевых показателей эффективности разрабатывается Ответственным и утверждается директором Учреждения на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

5.5. Ответственный проводит ежегодную оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса Учреждения осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

5.8. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Учреждения коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные директором Учреждения на отчетный период.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

6.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства.

6.1.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства.

6.1.3. О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.1.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе формируется Ответственным не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подписывается директором Учреждения не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, и представляется на утверждение коллегиальному органу.

6.1.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается коллегиальным органом в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

6.1.6. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Учреждения в течение 30 (тридцати) дней со дня его утверждения.

6.1.7. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется в администрацию Красногвардейского района.