

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 140  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>50/6</b>	<b>02.09.2024</b>

*«О пролонгации локальных актов»*

В связи с началом нового 2024-2025 учебного года, с целью соблюдения соответствия локальной нормативно-правовой базы учреждения требованиям действующего законодательства Российской Федерации

Пролонгировать срок действия следующих локальных нормативных актов:

1. Коллективный договор
  2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
  3. Положение об организации самообследования
  4. Положение о формах получения образования
  5. Положение о порядке оформления возникновения, изменения приостановления, и прекращении отношений между ОУ и учащимся, родителями несовершеннолетних
  6. Положение об обработке персональных данных учащихся и их родителей
  7. Положение об обработке персональных данных работников
  8. Положение о службе информационной безопасности
  9. Положение о парольной защите при обработке персональных данных
  10. Положение об обеспечении АИС
  11. Положение о конфиденциальной информации
  12. Положение о конфиденциальной информации в ОУ
  13. Перечень персональных данных
  14. Регламент использования программного обеспечения
  15. Регламент использования электронной почты
  16. Перечень персональных данных
  17. Инструкция о применении средств антивирусной защиты информации
  18. Положение о внутришкольном контроле
  19. Положение о дистанционном обучении
  20. Положение о формах, периодичности и порядке текущей и промежуточной аттестации учащихся.
  21. Положение о порядке получения, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании
  22. Положение об Организации обучения на дому
  23. Положение о Совете обучающихся
  24. Положение о создании необходимых условий для охраны здоровья и условий организации питания
  25. Положение о школьной форме обучения
  26. Положение о методическом совете
  27. Положение о совете родителей
  28. Положение об использовании устройств мобильной связи
  29. Положение о самостоятельной работе обучающихся заочной формы обучения
  30. Положение о порядке приема граждан на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
  31. Положение об общешкольном родительском собрании
  32. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающих образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях
- вила приема обучающихся

33. Положение о Конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
34. Положение об итоговой аттестации обучающихся
35. Положение о методическом объединении классных руководителей
36. Положение о конфликте интересов педагогических работников
37. Положение о промежуточной и(или) государственной аттестации экстернов.
38. Положение ведения электронного журнала.
39. Положение об информационном узле (сайте).
40. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.
41. Положение о порядке и основании перевода отчисления и восстановления обучающихся.
42. Правила внутреннего трудового распорядка.
43. Положение о безотметочном обучении и системе оценивания учебных достижений обучающихся первых классов.
44. Положение о контрольно-пропускном режиме.
45. Положение о порядке перезачета учебных предметов при освоении образовательных программ.
46. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
47. Положение об организации обучения на дому.
48. Положение о Совете родителей.
49. Положение об общешкольном родительском собрании.
50. Положение о рабочей группе учителя.
51. Положение о внутренней системе оценки качества образования.
52. Положение об организации обучения по основным общеобразовательным программам по заочной форме обучения.
53. Положение о внутреннем мониторинге оценки качества образования.
54. Обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей
55. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

Директор ГБОУ СОШ № 140



Е.М.Ростунова