

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 140  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

Принято  
Общим собранием работников ГБОУ школа № 140  
Протокол № 1 от «28» апреля 2022 г

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ № 140  
Е.М.Ростунова



**Перечень  
персональных данных,**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Перечень персональных данных в МКОУ «Левороссошанская СОШ» Каширского муниципального района Воронежской области разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**II. СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

**2.1. Сведения, составляющие персональные данные Представителя обучающегося:**

1. Тип законного представителя
2. ФИО \*
3. Пол \*
4. Дата рождения \*
5. СНИЛС \*
6. Гражданство
7. Данные визы (для иностранных граждан)
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
  - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - 8.2. Серия и номер; \*
  - 8.3. Дата и место выдачи;
  - 8.4. Кем выдан.
9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку
10. Номер мобильного телефона. \*
11. Адрес электронной почты (email).

**2.2. Сведения, составляющие персональные данные Обучающегося:**

1. Общие сведения об обучающемся:
  - 1.1. ФИО; \*
  - 1.2. Дата рождения; \*
  - 1.3. Место рождения;
  - 1.4. Пол; \*
  - 1.5. СНИЛС; \*
  - 1.6. Гражданство;
  - 1.7. Данные визы (для иностранных граждан);

- 1.7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
  - 1.7.1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - 1.7.2. Серия и номер; \*
  - 1.7.3. Дата и место выдачи;
  - 1.7.4. Кем выдан.
- 1.8. Адрес регистрации по месту жительства; \*
- 1.9. Адрес регистрации по месту пребывания;
- 1.10. Адрес фактического места жительства;
- 1.11. Информация о трудной жизненной ситуации;
2. Информация о здоровье
  - 2.1. Группа здоровья;
  - 2.2. Физкультурная группа;
  - 2.3. Инвалидность:
    - 2.3.1. Группа инвалидности;
    - 2.3.2. Срок действия группы инвалидности;
    - 2.3.3. Отдельные категории инвалидности.
  - 2.4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.
3. Информация об образовании
  - 3.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
  - 3.2. Заявление о приеме;
  - 3.3. Зачисление:
    - 3.3.1. Дата зачисления; \*
    - 3.3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении; \*
    - 3.3.3. Форма обучения. \*
  - 3.4. Обучение:
    - 3.4.1. Перевод (зачисление) в учебные классы:
      - 3.4.1.1. Учебный год; \*
      - 3.4.1.2. Учебный класс. \*
    - 3.4.2. Текущая успеваемость:
      - 3.4.2.1. Предмет;
      - 3.4.2.2. Оценка;
      - 3.4.2.3. Дата выставления оценки.
    - 3.4.3. Годовая успеваемость:
      - 3.4.3.1. Предмет;
      - 3.4.3.2. Учебный год;
      - 3.4.3.3. Оценка (при наличии);
    - 3.4.4. Форма получения образования и форма обучения; \*
    - 3.4.5. Смена.
  - 3.5. Портфолио:
    - 3.5.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
      - 3.5.1.1. Название мероприятия;
      - 3.5.1.2. Статус мероприятия;
      - 3.5.1.3. Дата участия;
      - 3.5.1.4. Результаты участия;
      - 3.5.1.5. Присвоены разряды, звания.
    - 3.5.2. Прочие достижения;
  - 3.6. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
    - 3.6.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
      - 3.6.1.1. Предмет;
      - 3.6.1.2. Баллы.
    - 3.6.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
      - 3.6.2.1. Предмет;
      - 3.6.2.2. Баллы.

- 3.6.3. Реквизиты аттестата об образовании;
- 3.6.4. Итоговая успеваемость:
  - 3.6.4.1. Предмет;
  - 3.6.4.2. Оценка.
- 3.7. Результаты обучения по программе среднего общего образования:
  - 3.7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
    - 3.7.1.1. Предмет;
    - 3.7.1.2. Баллы.
  - 3.7.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
    - 3.7.2.1. Предмет;
    - 3.7.2.2. Баллы.
  - 3.7.3. Реквизиты аттестата об образовании;
  - 3.7.4. Итоговая успеваемость:
    - 3.7.4.1. Предмет;
    - 3.7.4.2. Оценка.
- 3.8. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
  - 3.8.1. Дата окончания (отчисления, выбытия); \*
  - 3.8.2. Основание окончания (отчисления, выбытия); \*
  - 3.8.3. Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии). \*

#### **Цели обработки:**

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком \*, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися и их законными представителями дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя. на передачу всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной

межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию и распространяется на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

### **2.3.Сведения, составляющие персональные данные Сотрудников:**

- 1.ФИО \*
- 2.Пол \*
- 3.Дата, место рождения \*
- 4.СНИЛС \*
- 5.Гражданство
- 6.Данные визы (для иностранных граждан)
- 7.Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
  - 7.1.Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - 7.2.Серия и номер; \*
  - 7.3.Дата и место выдачи;
  - 7.4.Кем выдан.
- 8.Должность и квалификация.
9. Адрес постоянной регистрации.
- 10.Адрес временной регистрации.
11. Дата окончания временной регистрации.
- 12.Адрес фактического места жительства.
- 13.Номер мобильного телефона. \*
- 14.Адрес электронной почты (email).
- 15.Образование.
- 16..Квалификация.
17. Стаж работы (общий, педагогический).
- 18.Тип занятости.
19. Должность.
20. ИНН.
- 21.СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства).
22. Номер, дата трудового договора.
- 23.Наименование и степень знания иностранного языка;
- 24.Профессия.
- 25.Состояние в браке.
- 26.Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников.
- 27.Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета).
- 28.Дата приема на работу.
- 29.Характер работы.
- 30.Вид работы (основной, по совместительству).
- 31.Ранее занимаемая должность, предыдущее место работы.
- 32.Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- 33.Основание трудоустройства.
- 34.Личная подпись сотрудника.
- 35.Фотография.
- 36.Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание).
- 37.Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки).

38. Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды).
39. Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание).
40. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание).
41. Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа).
42. Объем работы.
43. Повышение оклада за вредность в %, в руб.
44. Месячный фонд ЗПЛ (в т.ч. по должностному окладу и районным коэффициентом);
45. Надбавка за стаж в %, в руб. в г/м/д.
46. Заболевания, затрудняющие выполнение работником трудовых функций.
47. Данные предварительных и периодических медицинских осмотров, иные медицинские данные.
48. Имущественное положение.
49. Сведения о доходах.
50. Данные трудовой книжки.
51. Сведения о пенсионном страховании.
52. Реквизиты банковских карт, расчетного счета.
53. Любые иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых работодателю возникла необходимость.

Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком \*, носит обязательный характер. Предоставление сотрудниками дополнительных персональных данных производится с персонального согласия сотрудников.

**Цели обработки:**

- предоставления информации о контингенте сотрудников.