

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 140  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b> 49/2	30.08.2024 г.

**«Об утверждении Положения об организации питания обучающихся»**

В целях исполнения статьи 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» :

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации питания обучающихся на 2024-25 учебный год».
2. Рассмотреть на заседании педагогического Совета школы указанное Положение.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 140



Е.М.Ростунова

**Рассмотрено:**  
Общим собранием трудового  
Коллектива  
Протокол № 5  
от 29 августа 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБОУ СОШ № 140  
Ростунова Е.М.  
Приказ от 30.09.24 г. № 49/2



**Учтено:**  
Совет родителей  
Протокол № 1  
от 30 августа 2024 года

## **Положение об организации питания обучающихся**

**На 2024-25 учебный год**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ №140 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с учетом изменений на 02.07.2021 года, в действующей редакции с 01.09.2021 года;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» с изменениями на 25 марта 2019 года, ( действующая с 01.01.2020 года);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждённое Постановлением от 27 октября 2020 года № 32.;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга №625 от 24.07.2024 года «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2024-25 учебный год год»;
- Постановление № 253 от 28.03.2022 года «О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 1157»
- Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с учетом изменений от 06.06.2024 года; в действующей редакции с 15.03.2024 года;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 года № 247(16.02.2021 года) «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга» Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

1.4. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в школе. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы по питанию и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 140 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.

- обеспечении комплексными обедами для остальных обучающихся из числа:

- малообеспеченных семей;

- многодетных семей;

- лиц, являющихся детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

- лиц, являющихся инвалидами;

- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- лиц, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

- лиц, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается

Правительством Санкт-Петербурга

- детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является(являлся) участником специальной военной операции;

- пасынкам и падчерицам, один из родителей которых является(являлся) участником специальной военной операции,

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

## 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

3.2. Для организации питания обучающихся

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание,
  - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
  - журнал бракеража готовой,
  - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
  - журнал учета сроков хранения продукции;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда и т.д.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе, обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

3.7. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с меню, утвержденным директором школы.

Согласно письму от 21.05.2021 года № 03-12-448/21-0-1 размещение на официальном сайте школы ежедневное меню горячего питания в виде электронной таблицы, для автоматического мониторинга

3.9. На оказании услуг по организации питания заключаются контракты непосредственно школой, являющимися заказчиками.

3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Обеспечение питанием учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.1.1 Для получения льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета, родители учащихся льготных категорий, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявления о предоставлении льготного питания в следующем учебном году по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.1.2 Учащимся льготных категорий, вновь прибывшим в школу в течении учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания предоставляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения для предоставления льготного питания

4.1.3 Льготное питание предоставляется школьникам, проживающим в малообеспеченных семьях, многодетных семьях и т.д. (статья 82, Закона Санкт –Петербурга. Социальный кодекс, с изменениями на 20 апреля 2021 года)

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.3 Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. График предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра, члены бракеражной комиссии и Совет по питанию школы.

4.6. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с постановлениями, указами Правительства Санкт-Петербурга.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ:

5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1 Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными и правовыми актами;

5.2 Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;

5.3 Своевременно, не позднее чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания.

Вести разъяснительную работу со своими детьми привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания

## 6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется созданной бракеражной комиссией, и Советом по питанию школы.

6.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы по питанию и родительского комитета.

6.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Директор ГБОУ СОШ № 140 создает условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания в школе.

6.2. Контроль организации питания в ГБОУ СОШ № 140 осуществляют директор, медицинский работник, бракеражная комиссия, совет по питанию.

6.3. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) на сайте школы обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

6.4. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.

6.6. Классные руководители ГБОУ СОШ № 140 несут ответственность за ежедневное предоставление ответственному за организацию питания заявок на фактическое количество обучающихся по приему пищи, за корректное заполнение заявок и табеля в программе ГЛОЛАЙМ. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия ,направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся ,потребности в рациональном питании.