



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 140
Е.М. Ростунова

Отчет
о проведенных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в Государственном
бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Дата ознакомления с приказом по годам 2018-2022г.г.	Отметка о выполнении пункта плана
1	2	3	4	5	6
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении					
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации красногвардейского района от 10.01.2018г. № 3-п « Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях подведомственных администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022гг.» Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 140 на 2018-2022гг и согласование его в Отделе образования администрации	24 января 2018	Руководитель ОУ	Ежегодно	<i>выполнено</i>

	Красногвардейского района.				
1.2	Подготовка и издание приказа по ОУ « Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ»	Сентябрь 2022	Руководитель ОУ	Ежегодно	<i>выполнено</i>
1.3	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	Сентябрь 2022	Руководитель ОУ	Ежегодно	<i>выполнено</i>
1.4	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2021 год. Размещение отчета на сайте ОУ	Январь 2022	Руководитель ОУ		<i>выполнено</i>
1.5	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524 « Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции /организатор дополнительных платных образовательных услуг/бухгалтер	В течение года	<i>выполнено</i>

1.6	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ОУ: методические объединения классных руководителей « Недопущение коррупционных проявлений при организации выпускных мероприятий» (апрель 2021 г.); педагогический совет « Доведения до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции» (август 2021г.).	В течение года	Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции	Апрель 2019г. Август 2019г.	<i>выполнено</i>
1.7	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания.	В течение года	Руководитель ОУ/заместитель руководителя по АХЧ/ бухгалтер	В течение года	<i>выполнено</i>
1.8	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема и отчисления учащихся ОУ.	В течение года	Руководитель ОУ/секретарь/ председатель приемной комиссии	В течение года	<i>выполнено</i>
1.9	Контроль за использованием ст. 35 Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение года	Руководитель ОУ/библиотекарь	В течение года	<i>выполнено</i>

1.10	Анализ заявлений, обращений гражданина предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Руководитель ОУ/ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года	<i>выполнено</i>
1.11	Принятие (Пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премирования сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на 2023 учебный год.	Август – Сентябрь 2022	Руководитель ОУ/заместители руководителя по УВР/представитель ПК	Август – Сентябрь	<i>выполнено</i>
1.12	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Руководитель ОУ	Декабрь	<i>выполнено</i>
1.13	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками потребителями дополнительных платных услуг.	Сентябрь-октябрь 2022	Организатор дополнительных платных услуг	Сентябрь-Октябрь	<i>выполнено</i>
1.14	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в квартал (четверть)	Председатель комиссии	Апрель Август Декабрь	<i>выполнено</i>

1.15	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Декабрь 2022	Администрация ОУ	Декабрь	<i>выполнено</i>
1.16	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики	Декабрь 2022	Администрация ОУ	Декабрь	<i>выполнено</i>
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ					
2.1	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	Май-Август 2022	Заместители руководителя по УВР	Май-Август	<i>выполнено</i>
2.2	Проведение единого дня правовых знаний	По плану ОО	Заместитель руководителя по ВР	Сентябрь	<i>выполнено</i>
2.3	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ОУ по ВР	Заместитель руководителя по ВР, учителя	В течение года в соответствии с планом ОУ по ВР	<i>выполнено</i>
2.4	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности	По плану ОО	Заместитель руководителя по ВР	По плану ОО	<i>выполнено</i>
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.					
3.1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет ОУ,	Сентябрь 2022	Администрация ОУ	Сентябрь	<i>выполнено</i>

	Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)				
3.2	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2020/2021 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	Сентябрь 2022	Руководитель ОУ	Сентябрь	<i>выполнено</i>
3.3	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных услуг образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Администрация ОУ	В течение учебного года	<i>выполнено</i>
3.4	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и в течение учебного года	Организатор ПДОУ	В течение учебного года	<i>выполнено</i>

3.5	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции	Не поступало	<i>выполнено</i>
3.6	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах	По мере поступления обращений	Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции	Не поступало	<i>выполнено</i>