


СОГЛАСОВАНО


Начальник Отдела образования

 Т.С.Копенкина

« 02 » 02 2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 140

 Е.М.Ростунова

Приказ № 6 от 24.01.2018



ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 140
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
на 2018-2022 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Дата ознакомления с приказом по годам 2018-2022 г.г.	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5	6
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении					
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 10.01.2018 № 3-п «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, подведомственных администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022гг» Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 140 на 2018-2022 гг и согласование его в	24 января	Руководитель ОУ	ежегодно	

	Отделе образования администрации Красногвардейского района.				
1.2.	Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ».	24 января	Руководитель ОУ	ежегодно	
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	24 января	Руководитель ОУ	ежегодно	
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2017 год. Размещение отчета на сайте ОУ.	Январь	Руководитель ОУ		
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции/ организатор дополнительных платных образовательных услуг/ бухгалтер		
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ОУ: методическое объединение классных руководителей «Недопущение коррупционных проявлений при организации выпускных мероприятий» (апрель 2018); педагогический совет «Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений	В течение года	Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции		

	действующего законодательства по противодействию коррупции» (август 2018).				
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Руководитель ОУ/заместитель руководителя по АХЧ/бухгалтер		
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся ОУ.	В течение года	Руководитель ОУ/секретарь/председатель приемной комиссии		
1.9.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение года	Руководитель ОУ/зав.библиотекой		
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Руководитель ОУ/ответственный за работу по противодействию коррупции.		
1.11.	Принятие (продолжение) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на 2018 учебный год.	Август-сентябрь	Руководитель ОУ/заместители руководителя по УВР/ представитель ПК		
1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Руководитель ОУ		
1.13.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства	Сентябрь-октябрь	организатор дополнительных платных образовательных		

	при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.		услуг		
1.14.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в квартал (четверть)	Председатель комиссии		
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	декабрь	Председатель комиссии		
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	декабрь	Администрация ОУ		
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ					
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	Май-август	Заместители руководителя по УВР		
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний.	По плану ОО	Заместитель руководителя по ВР		
2.3.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ОУ по ВР	Заместитель руководителя по ВР, учителя (воспитатели)		
2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО	Заместитель руководителя по ВР		
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.					

3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет ОУ, Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	сентябрь	Администрация ОУ		
3.2.	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2017/2018 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	сентябрь	Руководитель ОУ		
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Администрация ОУ		
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Организатор ПДОУ		
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками	По мере поступления обращений	Председатель комиссии		

	образовательных отношений.				
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции.		