

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 140
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195027, Санкт-Петербург, Большеохтинский проспект, дом 18, лит А
<https://sh140.krgv.gov.spb.ru>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 140
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «29» «08» 2025г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 140
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол «01» «09» 2025г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы № 140
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от «01» «09» 2025 г № 53/7

ПРИНЯТО
с учётом мотивированного
мнения родителей
(законных представителей)
Протокол заседания
Совета родителей
от 26.08.2025 № 5

ПРИНЯТО
с учётом мнения обучающихся
Протокол заседания
Совета обучающихся
от 01.09.2025 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
(порядок) взаимодействия с родителями, которые отказались от
использовании МАХ

1. ОБЩИЕ положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями:

Нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 2025 г. №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 г. № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей работу и развитие национального сервиса».

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.08.2025 № 2241-р.

4. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241«О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

5. Федеральный закон от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

7. Перечень Роскомнадзора информационных систем и (или) программы для электронных вычислительных машин, указанных в ч. 8 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

9. Положение О правилах внутреннего распорядка для обучающихся

2. Основным каналом оперативной коммуникации Школы с Родителями признаются российские мессенджеры, в частности платформа «МАХ».

Письменное заявление: Родитель подает на имя директора или классного руководителя заявление в свободной форме с просьбой предоставлять ему информацию иным способом, без использования мессенджера. В заявлении желательно указать предпочтительный способ связи (см. пункт 2).

Классный руководитель или представитель администрации проводит краткую беседу, чтобы выяснить причину отказа (нежелание устанавливать приложение,

вопросы безопасности, отсутствие смартфона и т.д.) и согласовать альтернативный канал.

3. Предложение альтернативных каналов связи

Школа предлагает родителю на выбор один или несколько вариантов.

SMS-информирование: Для срочных и важных уведомлений (отмена занятий, экстренный сбор и т.д.).

Электронная почта: Для рассылки общих объявлений, протоколов собраний, памяток.

Официальный сайт школы / Электронный дневник (Журнал): Вся ключевая информация (расписание, домашние задания, оценки, объявления) должна дублироваться здесь. Это основной легитимный канал.

Телефонный звонок: Для индивидуальных вопросов и срочных сообщений.

Бумажные носители: Распечатанные уведомления, которые ребенок передает родителям. Используется как крайняя мера, так как менее оперативно и повышает риск потери.

Личные встречи: Для решения индивидуальных вопросов по предварительной договоренности.

4. Организационные действия школы (внутренний порядок)

Назначение ответственного: Классный руководитель информирует родителя другим выбранным способом.

Информирование учителей-предметников: Классный руководитель сообщает всем учителям в классе, что информацию для данного ученика/родителя необходимо передавать через него (или иным оговоренным способом), а не через общий чат.

5. Информирование о возможных рисках и последствиях

Школа в тактичной форме должна объяснить родителю возможные минусы его выбора:

Задержка информации: Информация через SMS или email может приходить с задержкой по сравнению с чатом.

Отсутствие оперативной обратной связи: Родитель может позже узнать о вопросах, требующих срочного ответа (например, согласие на поездку).

Отсутствие в общем информационном поле: Родитель может пропустить неформальное обсуждение каких-то вопросов в чате.

Ответственность за получение информации: Родитель подтверждает, что берет на себя ответственность за своевременное получение информации через выбранный им канал.

6. Правовое обоснование (для администрации школы)

Федеральный закон № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (ст. 44) закрепляет право родителей получать информацию обо всех видах планируемых обследований учащихся, давать согласие на участие ребенка, знакомиться с методами обучения и т.д. Форма получения этой информации законом жестко не предписана.

Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 указывает на недопустимость принуждения к использованию определенных мессенджеров и необходимость предоставления информации через официальные ресурсы (сайт, электронный дневник).

Основной принцип: Школа обязана создать равные условия доступа к информации для всех. Если основной канал — мессенджер, то для отказавшихся должен быть создан равноценный (насколько это возможно) альтернативный канал.

7 Итоговая схема взаимодействия:

Родитель → подает заявление с отказом и выбором альтернативы.

Школа → принимает заявление, согласовывает способ, издает внутреннее распоряжение/дает указания педагогам.

Классный руководитель → дублирует всю важную информацию из общих чатов для данного родителя выбранным способом.

Периодический пересмотр (раз в год/полгода) → школа уточняет, устраивает ли родителя выбранный формат, не хочет ли он его изменить.

Важно: Весь процесс должен быть построен на диалоге и взаимном уважении, а не на конфронтации. Цель школы — обеспечить информированность родителя, а цель родителя — получить информацию в удобной для него форме.