

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГБОУ СОШ № 140

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Август 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Издание приказа
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат –бот)	Август 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Проведение педсовета
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Август 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Проведение педсовета
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие обязательным требованиям законодательства об образовании	До 10 сентября 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Скорректированные локальные нормативные акты
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	До 10 сентября 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Скорректированные локальные нормативные акты
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10 сентября 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Скорректированные локальные нормативные акты

7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10 сентября 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Скорректированные локальные нормативные акты
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	До 20 декабря 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Скорректированные должностные инструкции.
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Отсутствие незапланированных поручений
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Автоматизация делопроизводства
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Электронная форма документов
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Отсутствие дублирования документов
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Отсутствие вопросов педагогических работников по поводу снижения на них бюрократической нагрузки