

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 140
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Номер документа	Дата составления
49/2	25.08.2025

ПРИКАЗ

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

На основании приказа Министерства просвещения России от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников школы с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.
2. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию.
3. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
4. Внести изменения в должностные инструкции с учётом положений ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства Просвещения России от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования.
5. Внести изменения в локальные акты (должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы).
6. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
7. Провести внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
8. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.
9. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.
10. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников. (Приложение 1)

11. Осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.

12. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя директора по учебно-воспитательной работе Демкину Т.Ю.

13. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 140



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.

Е. М. Ростунова