Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 140
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	**54/3**	**28.08.2026 г.**

«О создании Совета по питанию»

В целях организации питания и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней образовательной школы № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить состав Совета по питанию на 2026-2027 учебный год по питанию согласно Приложению 1.

2.Утвердить план работы Совета по питанию на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 2.

3.Утвердить Положение о Совете по питанию на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 3.

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 140 Е.М.Ростунова

Приложение 1
к приказу № 54/3
от «28 » августа 2026 года

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ГБОУ СОШ № 140
_____Е.М. Ростунова

Состав совета по питанию

Председатель совета по питанию:
Ростунова Е.М.- директор ГБОУ СОШ № 140.
Заместитель председателя Совета по питанию:
Демкина Т.Ю.-заместитель директора по УВР.

Секретарь совета по питанию - И.М. Макарова, учитель начальных классов.

Члены Совета по питанию:

1.Шпанская А.О. -врач ГБОУ СОШ № 140,
2. Васильчикова А.С.- советник директора по воспитанию,
3.Туркина М.М.-делопроизводитель,
4.Скиперских А.Ю.-учитель физкультуры,
5.Баженова М.В.-ответственный по питанию,
6.Кузьмина А.Ю.-социальный педагог,
7.Караҳуркчи Е.И.- представитель родительской общественности (2кл),
8.Харитова А.К.- представитель родительской общественности (3кл),
9.Фахритдинова И.В. - представитель родительской общественности (4кл),
10.Атрахимович М.В.- представитель родительской общественности (5кл),
11.Шкабара З.Ю.- представитель родительской общественности (6 кл),
12.Симхович Л.С. - представитель родительской общественности (7 кл),
13.Рудая О.Е. - представитель родительской общественности (8 кл),
14.Игнатович О.С.- представитель родительской общественности (9кл),
15.Ремденок Е.В.- представитель родительской общественности (10кл),
16.Добрышкина Е.Н. - представитель родительской общественности (11кл).

Приложение 2
к приказу № 54/3
от « 28 » августа 2026 года

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ГБОУ СОШ № 140
_____Е.М. Ростунова

ПЛАН РАБОТЫ
Совета по питанию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 140
2026-2027 учебный год

Мероприятия	Срок	Ответственный
Сбор заявлений на льготное питание	Май, август, сентябрь	Классные руководители, Ответственный за организацию школьного питания
Совет по питанию 2026-2027 уч. год (утверждение состава Совета по питанию, плана работы по питанию)	Август	Заместитель председателя Совета по питанию Ответственный за организацию школьного питания
Формирование и сдача базы по льготному питанию в Отдел Образования Красногвардейского района. Формирование приказов в Глолайм по льготным категория на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Ответственный за организацию школьного питания
Утверждение списков льготников в Отделе Образования Красногвардейского района, изменения приказов в Глолайм при установлении или изменении льготных категорий на школьное питание	Ежемесячно	Ответственный за организацию школьного питания
Составление режима питания школьников, график дежурства учителей в обеденном зале столовой	Сентябрь	Заместитель председателя Совета по питанию Завучи школы
Контроль режима питания обучающихся	ежедневно	Совет по питанию Классные руководители Ответственный за организацию школьного питания
Проверка организации работы пищеблока (санитарного состояния, хранения продуктов, технологии	Ежемесячно Постоянно	Совет по питанию Бракеражная комиссия Ответственный за

приготовляемой пищи, соответствия сырья гигиеническим требованиям		организацию школьного питания
Контроль качества питания, контроль сервировки столов, гигиены рук обучающихся	Постоянно	Совет по питанию Бракеражная комиссия, Классные руководители
Контроль исполнения двухнедельного меню	Ежедневно	Заместитель председателя Совета по питанию Ответственный за организацию школьного питания Бракеражная комиссия Совет по питанию
Работа на сайте «Глолайм»	Ежедневно	Ответственный за организацию школьного питания Классные руководители
Проверка санитарного состояния обеденного зала и пищеблока Контроль температуры блюд	Ежедневно	Совет по питанию Бракеражная комиссия
Контроль обеспечения безопасности пищевой продукции в процессе ее перевозки **(Шаг 1).** Проверка сопроводительной документации **(Шаг 2).** Проверка соблюдения требований к маркировке **(Шаг 3).**	По мере поставки продуктов для столовой и составление акта проверки 2 раза в месяц	Совет по питанию Бракеражная комиссия Ответственный за организацию школьного питания
Проверка размещение, хранение пищевой продукции Соблюдение товарного соседства **(Шаг 4)**	Постоянно	Совет по питанию Бракеражная комиссия
Проверка корректного заполнения «Бракеражного журнала скоропортящейся продукции» **(Шаг 5)**	Постоянно	Совет по питанию Бракеражная комиссия
Проверка качества приготовленной пищи. Контроль температуры блюд	Ежедневно	Бракеражная комиссия Совет по питанию Ответственный за организацию школьного питания
Проведение лекций и мероприятий по пропаганде здорового питания учащихся	Два раза в четверть	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители Совет по питанию
Размещение цикличного меню, календаря питания и ежедневного меню на сайте школы, стенде и в подкаталоге FOOD для мониторинга питания обучающихся	Ежемесячно,по мере изменения	Заместитель директора по ИКТ Ответственный за организацию школьного питания

Совершенствование системы обратной связи от родителей и школьников по вопросам организации питания. Информирование обучающихся и родителей по вопросам здорового питания и привития культуры правильного питания с использованием буклетов, информационных стендов, лекций	Постоянно (информация размещается на САЙТЕ школы в разделе «Информация об условиях питания»	Классные руководители Совет по питанию Педагог-психолог Социальный педагог
Мероприятия по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания с размещением ссылок на сайте школы	Ежемесячно	Совет по питанию Социальный педагог Педагог психолог

Ответственный за организацию школьного питания  Баженова М.В.

Приложение 3
к приказу №
от « 28 » августа 2026 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 10 от 28 августа 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 140
_____/Е.М.Ростунова/

УЧТЕНО:
Советом родителей
Протокол № 1 от 28 августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1.Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе:

-Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г.№ 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга», учетом изменений на 06.06.2024 года, в действующей редакции на 01.01.2025 года;

-Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 года № 247 (в редакции от 16.02.2021 года) «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Изменения, внесённые постановлением от 1 июля 2025 года №470:

Дополнения в приложение № 1 к постановлению:

- Пункт 2.12: решение о прекращении предоставления питания обучающимся из многодетных семей не принимается в период со дня завершения старшим ребёнком из трёх младших, достигшим 18 лет, обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования по очной форме в том же календарном году.

- Пункт 3.1.13: аналогично дополнен пункт о компенсационной выплате обучающимся из многодетных семей.
- Пункт 3.2.9: дополнен пункт о компенсационной выплате обучающимся в федеральных образовательных учреждениях.

- **Изменение пункта 8 приложения к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки:** документом, подтверждающим статус многодетной семьи, теперь считается удостоверение многодетной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код) из электронного удостоверения, который отображается при наличии подтверждённой учётной записи в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования «с учетом изменений на 25.03.2019 года действующих с 01.01.2020 года (СанПиН) к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, и учреждениях начального и средне профессионального образования.;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 15.07.2020 г.№ 18-рп «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга на 2020-2023 гг».

-ГОСТ Р 51705.1-2024 Управление качеством и безопасностью пищевых продуктов на основе принципов ХАССП.

-Постановление № 18 от 02.06.2026 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПина 2.3/2.4.4282-26«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Совет по питанию является органом самоуправления Образовательного учреждения.

1.3. Совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления Образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников в Санкт-Петербурге.

1.4. Задачами Совета по питанию являются:

-обеспечение контроля за питанием учащихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-осуществление контроля реализации социальных гарантий обучающимся, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 24.02.2009 г. № 32-13;

- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение рассмотрено на общем собрании трудового коллектива школы, согласовано с Советом родительской общественности и утверждено директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение о Совете Образовательного учреждения принимается на учебный год.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета школы). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.
2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
2.3. В состав Совета по питанию входят:
-директор школы;
-врач (медицинская сестра);
-сотрудник, курирующий питание учащихся в школе;
-представитель педагогической общественности;
-представитель родительской общественности.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.
3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.
3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.
3.8. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).
3.9. Организация работы пищеблока Образовательного учреждения: – состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, закладка продуктов; – технология, качество и количество приготовляемой пищи.
3.10. Исполнение распоряжения правительства Санкт-Петербурга от 15.07.2020 г.№ 18-рп «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга на 2020-2023 гг».
(См. инструкцию по входному контролю пищевой продукции поступающей в общеобразовательную организацию)-5 шагов.
3.11. Мониторинг качества предоставления питания в Образовательном учреждении:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГОУ,
- формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
-разработка рекомендаций и предложений по организации питания.

3.12. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Образовательном учреждении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

3.13. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

3.14. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Образовательного учреждения.

3.15. Разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении в обязательном порядке доводится до сведения руководителя Образовательного учреждения.

3.16. Создание системы мониторинга и контроля над организацией питания в школе.

3.17. Совет по питанию контролирует создание системы мониторинга и контроля над организацией питания в школе.

3.18. Совершенствование системы обратной связи от родителей и школьников по вопросам организации питания в школе, популяризация среди школьников основ здорового питания и привитие культуры правильного питания

4. Компетенция Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении на платной и льготной основах.

2.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в Образовательном учреждении;

- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и льготной основе;

- участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

-осуществление входного контроля пищевой продукции, поступающей в образовательную организацию во исполнение пункта 4.3 «Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся ,в указанных общеобразовательных организациях на 2020-2023 годы, утвержденного распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 15.07.2020 г № 18-рп. (5 шагов)

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники Комбината социального питания.

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Образовательном учреждении;

-предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

-рассматривать заявления и документы на предоставление льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;

5.3 Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в Образовательном учреждении действующего законодательства;

- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере обеспечения горячим питанием;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд, сайт школы об организации питания школьников и требованиях к ассортименту и качеству продуктов;

-за проведение мероприятий, связанных с организацией питания в образовательном учреждении с учетом установленных санитарных требований.

6. Состав совета общеобразовательного учреждения

6.1. Совет по питанию формируется на основании предложения Совета образовательного учреждения с учетом согласия работников, выдвигаемых на работу в составе Совета.

6.2. В состав Совета по питанию входят не менее 5 членов, включая председателя Совета.

6.3. Директор школы, является председателем Совета по питанию.

6.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

6.5. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в четверть.

6.6. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

6.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию, Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.8. По итогам заседания составляется Протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующим на заседании.

7.Создание условий для участия представителей родительской общественности в контроле за организацией питания.

7.1. В составе Совета по питанию по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания и проведения мониторинга должны быть представители родительской общественности не менее пяти человек.

7.2. При проведении проверок руководствоваться методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральный центр мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО.

7.3. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо представителям родительской общественности проходить обучение.

7.4. При проведении проверок за качеством организации питания в школе родительской общественности необходимо:

-запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии,

-лично производить органолептическую проверку блюд с соблюдением всех санитарных норм и правил (использование одноразовой посуды и применение средств индивидуальной защиты (халаты, бахилы, маски).

Все данные обобщаются в Акте проверки Советом по питанию школьной столовой ГБОУ СОШ № 140 ежемесячно.

7.5. Участвовать и привлекать ответственных в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания (лекции, семинары, деловые игры, дни здоровья, классные часы, мастер классы).

7.6. Представители родительской общественности должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ГБОУ СОШ №140.

7.7. Для участия в проведении проверок и мониторинга представителям родительской общественной необходимо написать личное заявление на имя директора школы для включения в Совет по питанию.

7.8. Представителям родительской общественности обучающихся не должны:

-проходить в зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушая производственного процесса,

-отвлекать обучающих во время приема пищи,

-находиться в столовой без членов Совета по питанию,

-применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в столовой ГБОУ СОШ № 140 санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).